

Vedtægter for Hou Lokalhistoriske Arkiv.

§ 1. **Navn**

Arkivets navn er: Hou Lokalhistoriske Arkiv.
Hou Lokalhistoriske Arkiv er dannet på foreningsbasis.

§ 2. **Hjemsted**

Arkivets hjemsted er Hou.

§ 3. **Område**

Hou Lokalhistoriske Arkivs område består af Gosmer og Halling sogne.

§ 4. **Formål**

Arkivets formål er:

- At samle og bevare alt af historisk interesse for fremtiden.
- At modtage, indsamle, opbevare, kopiere eller anskaffe arkivalier af enhver art, der tjener til belysning af områdets historie, topografisk såvel som erhvervsmæssigt, personal- og slægtsforskning.
- At indsamle og bevare manuskripter, udklip, billeder, fotos, film, lydbånd, kort, dokumenter, breve og foreningsprotokoller, virksomheds- og forretningsarkiver og lignende.
- At gøre al materiale tilgængeligt for historikere, forskere og andre interesserede.
- At medvirke til historisk oplysning.

§ 5. **Medlemskab**

Alle interesserede kan tegne sig som medlem af Hou Lokalhistoriske Arkiv.

Kontingentet fastsættes på den årlige generalforsamling.

§ 6. **Generalforsamlingen**

- Generalforsamlingen afholdes hvert år inden udgangen af april måned, og indkaldes med 14 dages varsel ved brev eller mail til medlemmerne.
- Generalforsamlingen er den øverste besluttede myndighed.
- Der skal føres protokol over såvel generalforsamlingen som bestyrelsesmøderne.
- Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal fremsendes til formanden senest 8 dage før generalforsamlingen.
- Uanset medlemskabstype har man kun 1 stemme på generalforsamlingen.

- Alle forslag afgøres ved almindeligt flertal. Til vedtægtsændringer dog med 2/3 af de afgivne stemmer.
- Alle afstemninger skal være skriftlige, når blot 1 medlem forlanger det.
- Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, hvis formanden eller 1/3 af foreningens medlemmer ønsker det.
- Der indkaldes til ordinær generalforsamling med følgende dagsorden:
 1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Fremlæggelse af regnskab
 4. Fastsættelse af kontingent
 5. Valg af bestyrelsesmedlemmer
 6. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen.
 7. Valg af 2 revisorer
 8. Valg af 2 revisorsuppleanter
 9. Indkomne forslag
 10. Eventuelt

§ 7.

Bestyrelsen

- Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som vælges for 2 år ad gangen.
- Der vælges 2 bestyrelsesmedlemmer i lige år og 3 i ulige år.
- Der vælges 2 suppleanter til bestyrelsen for 1 år ad gangen.
- Der vælges 2 revisorer for 1 år ad gangen.
- Der vælges 2 revisorsuppleanter for 1 år ad gangen
- Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær.
- Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flertallet inklusive formanden eller næstformanden er til stede.
- Bestyrelsen har ansvaret for Arkivet i enhver henseende og skal således drage omsorg for, at alle betroede og indleverede effekter opbevares hensigtsmæssigt og forsvarligt.
Alle effekter og alt indleveret materiale skal registreres og indføres med en udførlig beskrivelse, herunder angivelse af giverens navn og adresse, men under hensyntagen til evt. klausuler. I øvrigt skal reglerne i arkiv - og registerlovgivningen overholdes.
Bestyrelsen laver sin egen forretningsgang på daglige rutiner og udpeger en arkivleder, der er ansvarlig for arkivets daglige drift og benyttelse i henhold til bestemmelserne.

§ 8. Regnskab og revision

- Foreningens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december
- Regnskabet revideres af 2 generalforsamlingsvalgte revisorer.
- Hou Lokalhistoriske Arkivs formue skal være anbragt i et anerkendt pengeinstitut.

§ 9. Hæftelse

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for Hou Lokalhistoriske Arkivs økonomiske forpligtelser.

§ 10. Tegningsret

Hou Lokalhistoriske Arkiv tegnes af bestyrelsesformanden i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer.

§ 11. Tilgængelighed

Arkivets indhold er offentligt eje og skal under bestyrelsens tilsyn være offentligt tilgængelig efter behov og nærmere bekendtgørelse samt være underkastet de til enhver tid gældende tilgængelighedsregler.

§ 12. Nedlæggelse

- Beslutning om nedlæggelse af Hou Lokalhistoriske Arkiv træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal blandt de fremmødte.
- Evt. overskydende midler og arkivalier tilgår Odder Lokalhistorisk Arkiv.

Underskrifter:

Palle Jensen - Dirigent

Gunhild Hoe - Formand

Hanna Nissen - Næstformand

Ditte Pelch - Kasserer

Lene Isager - Referent

Michael Paulsen